**Приложение 2**

**к программе наставничества МБОУ СОШ № 1**

**утвержденной приказом директора от 02.09.2024 № \_\_\_\_**

**«Дорожная карта»**

**реализации Целевой модели наставничества**

**в МБОУ СОШ № 1**

**на 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Содержание подэтапов** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся и педагогов | Сбор данных о  наставляемых | 1.Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.  2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.  3. Анализ данных.  4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.  6. Определение форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента школы. | сентябрь – ноябрь 2024 | Куратор, администрация, классные руководители |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов | Составление старт-листа наставников | 1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.  2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.  3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | октябрь 2024 | Администрация, куратор,  классные руководители |
| Отбор и организация обучения наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | Рекрутинг наставников | 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам  2. Собеседования с наставниками.  3. Издание приказа о назначении наставников.  4. Обучение наставников, ознакомление с методическими материалами для наставников | октябрь 2024 | Куратор, психолог |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых | Знакомство наставников и наставляемых | 1. Общая встреча в формате «нетворкинг» (комплекс упражне-ний на знакомство, взаимодействие и коммуникацию).  2. Анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | до конца октября  2024 | Куратор,  педагог-психолог |
| Формирование тандемов/ групп | Составление планов индивидуального развития наставляемых | 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников.  3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп.  4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом.  5. Составление наставниками планов индивидуального развития наставляемых.  6. Организация психологического сопровождения наставляемо-го, несформировавшего пapy (при необходимости), продолжить поиск наставника.   1. Проведение первой (организационной) встречи   наставника и наставляемого.  8. Утверждение индивидуальных планов развития наставляемых | ноябрь 2024 | Куратор,  педагог-психолог |
| Организация работы тандемов/групп | Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе.  Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | 1. Проведение второй (пробной рабочей) встречи наставника и наставляемого.  2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.  5. Регулярная обратная связь от участников программы  6. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.  7. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. | декабрь 2024–май 2025 | Куратор |
| Завершение наставничества | Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников | 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.  2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.  3. Приказ о поощрении участников наставнической  деятельности. Благодарственные письма партнерам.  4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы  5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций (в случае благоприятной эпидемической обстановки).  6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.  7. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.  8. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте МБОУ СОШ № 1  9. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых  10. Формирование долгосрочной базы наставников.  11. Проведение семинара «Наставничество: опыт, взаимодействие, открытия и планы». | май - июнь 2025 | Куратор, администрация, классные руководители |

**Целевые показатели:**

В результате реализации программы наставничества необходимо обеспечить охват данными программами:

1. обучающихся:

не менее 30% в 2024-2025 учебном году;

1. педагогических работников:

не менее 30% в 2024-2025 учебном году.