

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Р.Исмаилова

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.2024 г.

**План заседаний Управляющего совета МБОУ СОШ № 1**

**на 2024 - 2025учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Кто готовит** |
| **1** | - Публичный отчет директора школы по итогам 2023 - 2024 учебного и финансового года  - Информирование о мероприятиях подготовки школы к новому учебному году (ремонтные работы)  - комплектование школы на 2024 - 2025учебный год. - Горячее питание.  - новый календарный график  - Ознакомление с результатами труда по критериям и показателям, размером стимулирующей части ФОТ работникам ОУ. О премирование сотрудников школы ко Дню учителя. | октябрь | Директор школы Исмаилова Н.Р.  Председатель управляющего совета |
| **2** | - Работа в рамках основной образовательной программы НОО, ООО, СОО на 2024 – 2025 год (инновационная деятельность школы)  - Организация воспитательной работы в школе. Рассмотрение графика проведения новогодних мероприятий  - Утверждение плана мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса в системе дополнительного образования детей  - Распределение стимулирующей части Фот сотрудникам ОУ в соответствии с результатами труда по критериям за I полугодие по предоставлению директора школы.  - Подготовка к утверждению бюджета на новый календарный год | декабрь | Директор школы  Исмаилова Н.Р.  Председатель управляющего совета |
| **3** | - Результаты анкетирования обучающихся, родителей по вопросу удовлетворенности организацией образовательной деятельности. Предложения и перспективы развития на 2024 - 2025 учебный год.  - Формирование нового учебного плана на 2025 -2026 учебный год. Контингент. Обеспечение МТБ учебного процесса в соответствии с ФГОС.  - привлечение внебюджетных средств для развития МТБ школы и выполнения целевых программ по подготовке школы к новому учебному году | март | Директор школы  Исмаилова Н.Р.  Председатель управляющего совета |
| **4** | - Согласование календарного года учебного графика работы школы на новый учебный год  - Подготовка информации о предварительной успеваемости обучающихся по итогам года. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации  - согласование сметы расходов школы на новый финансовый год. Определение объема работ по подготовке школы к новому учебному сезону  - подготовка к работе летнего пришкольного лагеря. Выполнение СанПиН школы  - Итоги работы дополнительного образования школы (спортивные секции, кружки)  - Подведение итогов работы УС и перспективы на следующий год | май | Директор школы  Н.Р.Исмаилова  Председатель управляющего совета |