

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. Р.Исмаилова

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.2024 г.

**План заседаний Управляющего совета МБОУ СОШ № 1**

**на 2024 - 2025учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Кто готовит** |
| **1** | - Публичный отчет директора школы по итогам 2023 - 2024 учебного и финансового года- Информирование о мероприятиях подготовки школы к новому учебному году (ремонтные работы)- комплектование школы на 2024 - 2025учебный год. - Горячее питание. - новый календарный график- Ознакомление с результатами труда по критериям и показателям, размером стимулирующей части ФОТ работникам ОУ. О премирование сотрудников школы ко Дню учителя.  | октябрь | Директор школы Исмаилова Н.Р.Председатель управляющего совета |
| **2** | - Работа в рамках основной образовательной программы НОО, ООО, СОО на 2024 – 2025 год (инновационная деятельность школы)- Организация воспитательной работы в школе. Рассмотрение графика проведения новогодних мероприятий- Утверждение плана мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса в системе дополнительного образования детей- Распределение стимулирующей части Фот сотрудникам ОУ в соответствии с результатами труда по критериям за I полугодие по предоставлению директора школы.- Подготовка к утверждению бюджета на новый календарный год | декабрь | Директор школыИсмаилова Н.Р.Председатель управляющего совета |
| **3** | - Результаты анкетирования обучающихся, родителей по вопросу удовлетворенности организацией образовательной деятельности. Предложения и перспективы развития на 2024 - 2025 учебный год.- Формирование нового учебного плана на 2025 -2026 учебный год. Контингент. Обеспечение МТБ учебного процесса в соответствии с ФГОС.- привлечение внебюджетных средств для развития МТБ школы и выполнения целевых программ по подготовке школы к новому учебному году | март | Директор школыИсмаилова Н.Р.Председатель управляющего совета |
| **4** | - Согласование календарного года учебного графика работы школы на новый учебный год- Подготовка информации о предварительной успеваемости обучающихся по итогам года. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации- согласование сметы расходов школы на новый финансовый год. Определение объема работ по подготовке школы к новому учебному сезону- подготовка к работе летнего пришкольного лагеря. Выполнение СанПиН школы- Итоги работы дополнительного образования школы (спортивные секции, кружки)- Подведение итогов работы УС и перспективы на следующий год | май |  Директор школыН.Р.Исмаилова Председатель управляющего совета |